



Ansvarsförbindelse för lån av digitala enheter

Under din studietid får du låna en digital enhet i form av en iPad (F-klass till Åk 3) eller en bärbar dator (Åk 4 – Åk 9 och Gymnasiet).

Den digital enheten är i första hand ett hjälpmedel och stöd i ditt skolarbete och lärande. För att alla ska få en bra arbetsmiljö och för att skydda dig, dina skolkamrater och skolans egendom gäller regler för användning av den digitala enheten.

Digital enhet lämnas ut först när ansvarsförbindelsen är undertecknad av myndig elev eller vårdnadshavare.

Elevers namn:

Elevers klass:

Underskrift

Jag/vi har läst igenom reglerna för lån av digital enhet, diskuterat detta med eleven, och accepterar villkoren i ansvarsförbindelsen.

Datum och ort

Elevers namnteckning

Vårdnadshavares namnteckning

Namnförtydligande

För myndig elev krävs inte vårdnadshavares namnteckning.



Regler för lån av digital enhet

Din kommun erbjuder dig som elev att disponera en digital enhet under den tid du är elev i kommunens skolor. Skolan har rätt att återta enheten om reglerna bryts.

Sammanfattning

- Malung-Sälens kommun äger enheten och du lånar den under skoltiden.
- Enheten ska lämnas tillbaka när du slutar.
- Du ska vara rädd om enheten och ha den i en väska under transport eller när den inte används.
- Du får inte låna ut enheten eller ge någon dina lösenord.
- Du är ansvarig för enheten och det du använder den till.
- Enheten är till för ditt skolarbete.
- Du tar med enheten med laddat batteri till skolan alla skoldagar.
- Skadad eller förlorad enhet ska anmälas så snart som möjligt, be din mentor eller förälder om hjälp.
- Du kan få betala en del av, eller hela kostnaden för stulen eller skadad enhet om försäkring och garanti inte gäller.

Användning

Det är inte tillåtet att använda skolans enheter för att besöka webbsidor som kan upplevas kränkande, stötande, skrämmande eller förnedrande (exempel på detta är sidor som innehåller rasism, våld eller pornografi), om detta inte är överenskommet med en lärare, som en del av undervisningen.

Skolans IT-miljö får inte användas för olagliga aktiviteter som skadegörelse, försök till intrång, massutskick, avsiktlig spridning av virus, "password crackers" eller annan skadlig handling. Detta betraktas som missbruk och leder till att du förlorar rätten till enheten och att en polisanmälan kan göras.

Enheter är till för skolarbete och lärande. Det är inte tillåtet att ändra på enhetens grundinställningar, fabriksåterställa enheten eller att ta bort centralt installerade program och appar.

Enheten är personlig och får inte lånas ut. Under lektionstid är det undervisande lärare som bestämmer när, hur och till vad, enhet ska användas.

I IT-miljön sker loggning som exempelvis e-posttrafik, internettrafik och aktivitet i lärplattformar och pedagogiska verktyg.

När eleven använder Internet ska alla former av upphovsrätt respekteras vilket innebär att det inte är fritt att hämta och använda text-, film-, bild- eller ljudmaterial från nätet. Det är inte tillåtet att sprida personuppgifter.

Logga alltid ut alternativt lås skärmen när du lämnar enheten obevakad.

Håll dina lösenord hemliga och dela inte dessa till någon.



Hantering

Det är viktigt att hantera enheten på ett korrekt vis för att garanti och försäkring ska gälla.

Enheten ska medtas med laddat batteri till skolan alla skoldagar.

Enheten betraktas som stöldbegärlig egendom vilket innebär att du ska ha uppsikt över din enhet och låsa in den i skåp eller avsett rum i skolan när den inte används.

Enheten ska tas hem efter skoldagens slut om inte annan överenskommelse skett mellan skolan och elev/vårdnadshavare.

Digital enhet ska bäras i medföljande fodral eller väska, både inomhus och utomhus. Vid risk för regn ska alltid enhet i fodral läggas i elevens skolväska.

Det är förbjudet att äta eller dricka i samband med att enheten används. När du äter eller dricker ska enheten förvaras på en säker plats utan risk att mat eller dryck spills på den.

Missbrukas ovanstående regler kan eleven förlora rätten till en digital enhet under en kortare eller längre tid.

Vid missbruk förs samtal med skolledningen och kontakt med vårdnadshavare tas.

Vid upprepat missbruk avgörs konsekvenserna i samverkan mellan rektor, elev, vårdnadshavare och berörda pedagoger.

Vid skador, intrång eller kränkning av allvarigare karaktär gäller samma lagar och regler som i övriga samhället, vilket kan innebära att en polisanmälan görs.

Skada, förlust eller stöld

Skadeanmälan

Skadeanmälan ska göras så snart som möjligt. Sker skadan under skoltid hjälper personal i skolan till med skadeanmälan. Sker skadan på fritiden ska vårdnadshavare göra skadeanmälan.

Förlust eller stöld

Vid stöld eller förlust av enheten, ska eleven eller vårdnadshavaren omedelbart anmäla detta till skolan. Vid stöld i hemmet eller på fritiden ska vårdnadshavaren göra en polisanmälan då detta krävs av försäkringsbolaget.

Sker stölden under skoltid gör skolan polisanmälan.

Garanti

Om enheten slutar fungera ska eleven eller vårdnadshavaren omedelbart anmäla detta till skolan, samt bistå med den information som efterfrågas. Garantin gäller när interna delar på digitala enheten inte fungerar som de ska trots att det inte är några fysiska skador på enheten. Garantin gäller inte fysiska skador som orsakats av normalt slitage eller annan åverkan.



Försäkring

Enheter i grundskolan omfattas av en försäkring. För att försäkringen ska gälla krävs att användaren hanterar enheten på ett ansvarsfullt sätt och förvarar den på säker plats.

Gymnasiets enheter omfattas inte av denna försäkring. Vid skada på gymnasieelevs enhet får privat hemförsäkring användas.

Oaktsamhet

Med oaktsamhet avses skada som uppkommit genom vårdslös hantering. Elev eller vårdnadshavare kan bli skyldig att bekosta reparation eller Malung-Sälens kommuns kostnad för enhetens restvärde om den inte kan repareras.

Vid normalt slitage av enheten står skolan för reparationer, service och underhåll. Bedömningen av normalt slitage sker i enlighet med försäkringsbolagets riktlinjer.

Låneutrustning

Om en enhet behöver service, reparation eller bytas ut får eleven låneutrustning. Vid oaktsamhet kan beslut om hur låneutrustningen får hanteras fattas, exempelvis om den får lämna skolan och tas med hem.

Vid upprepad oaktsamhet får eleven låneutrustning som inte får lämna skolan. Elev eller vårdnadshavare kan även bli skyldig att bekosta reparation av låneutrustning.

Äganderätt

Den digitala enheten ägs av kommunen. Eleven/vårdnadshavaren får inte låna ut, hyra ut, sälja, pantsätta eller på annat sätt överlåta eller förfoga över den digitala enheten, så att äganderätten för kommunen riskeras.

Låneperiod

Detta avtal gäller från det att eleven kvitterat ut digital enhet, till dess att den återlämnas till skolan. Avtalet är bindande under hela låneperioden.

Service

Skolan har rätt att vid behov få omedelbar tillgång till enheten för uppgradering av programvaror, service, kontroll och underhåll.

Utköp

Eleven har möjlighet att köpa ut den enhet som kvitterades ut i förskoleklass, åk 4 och åk 7. Har enheten bytts ut på grund av oaktsamhet under perioden kan utköp inte erbjudas. Erbjudandet är personligt och kan enbart nyttjas av eleven. Priset sätts utifrån enhetens restvärde eller marknadsvärde.

Gymnasiets enheter får ej köpas ut.



Avtalets upphörande

Skolan får säga upp avtalet i följande fall:

- a) om eleven bryter mot bestämmelser enligt detta avtal
- b) om eleven slutar i kommunens skolor

Om avtalet upphör, ansvarar vårdnadshavaren eller myndig elev för att lämna tillbaka enheten till skolan och även för eventuella kostnader i samband med detta.

Enheten ska vid återlämnandet vara i samma skick som vid leverans, bortsett från normalt slitage eller skada som täcks av garanti.